

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11
от 06.07.2023г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №118» г.Перми
О.И. Ляшенко



сп. № 144 от 03.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
МАОУ «СОШ №118» г.Перми**

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
МАОУ «СОШ №118» г.Перми

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей – предметников является важным структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. Методическое объединение ведет методическую работу по предметным направлениям, организует внеклассную деятельность учащихся.
- 1.3. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы с данным положением.
- 1.4. Управление методическим советом осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.
- 1.5. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе.
- 1.6. В своей работе методическое объединение подотчетно педагогическому Совету школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогов, обеспечивающих высокое качество образовательных услуг.

2.2. Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебной и воспитательной деятельности, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического обеспечения;
- повышения педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Содержание деятельности

3.1. Методическое объединение:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательную деятельность;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия предметной и метапредметной направленности;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований государственных стандартов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимное посещение уроков;
- контроль за качеством обучения и воспитания.

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение и согласование программ дополнительного образования, краткосрочных курсов и элективных курсов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов;
- обсуждение методики проведения открытых видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, цифровых образовательных ресурсов;
- совершенствование учебно – лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимно – обеспечивающими методическое объединение в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация деятельности

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

4.3. Заседания методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5. Документация методического объединения

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1). Приказ об открытии методического объединения.

- 2). Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 3). Положение о методическом объединении.
- 4). Анализ работы за прошедший год.
- 5). План работы методического объединения на текущий год по техническому заданию.
- 6). Банк данных об учителях методического объединения; количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7). Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- 8). График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении).
- 9). Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- 10). График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- 11). Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- 12). График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- 13). График контрольных работ на четверть и согласованные материалы четвертного контроля.
- 14). График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
- 15). Адреса профессионального опыта методического объединения.
- 16). Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения.
- 17). Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении по предмету.
- 18). Календарно - тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 19). План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении.
- 20). Материалы внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- 21). Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории и установления соответствия занимаемой должности;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.